

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

КУШНАРЕНКО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИЯТЕ

Октябрь урамы, 69, Кушнаренко ауылы, 452230
Тел. 5-77-60, факс 5-78-66



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ул. Октябрьская, 69, с. Кушнаренково, 452230
Тел. 5-77-60, факс 5-78-66

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июль 2020 й.

№ 460

08 июль 2020 г.

**Об утверждении положения о земельной комиссии администрации
муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г., законом Республики Башкортостан «О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан» №59-з от 05.01.2004г. (с изменениями),
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление главы Администрации муниципального района от 31.01.2017г. №105 «Об утверждении положения о земельной комиссии Администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу;

2. Утвердить положение о земельной комиссии администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (приложение №1);

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации в сети Интернет: <http://kushnarenkovo.bashkortostan.ru>;

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Иргалиева Т.Ф.

Глава Администрации



Р.Р. Гизатуллин

**Положение о земельной комиссии администрации муниципального района
Кушнаренковский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Положение о земельной комиссии администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Положение о земельной комиссии определяет задачи, полномочия, порядок работы, критерия и требования отбора лиц для назначения на должность председателя и секретаря.

Земельная комиссия администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом при администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

Комиссия по своей деятельности ответственна и отчитывается перед главой администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Республики Башкортостан, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются соблюдение прав при предоставлении земельных участков на территории МР Кушнаренковский район в соответствии с действующим законодательством, соблюдение прав субъектов земельных отношений на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащими им земельными участками.

2.2. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявлений с приложенными документами физических и юридических лиц, поданных на имя главы администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, а также принятие решений по следующим вопросам:

- 1) предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории района:
за плату на торгах и без проведения торгов;
в собственность бесплатно;
в аренду на торгах и без проведения торгов;
в постоянное (бессрочное) пользование;
в безвозмездное пользование;
- 2) предоставления, изъятия земель, резервирование и переоформление прав на землю в муниципальном районе Кушнаренковский район Республики Башкортостан.
- 3) предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории района;
- 4) обмена земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории района, на земельный участок, находящийся в частной собственности;
- 5) установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории района;
- 6) перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории района, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 7) продления срока действия договоров аренды земельных участков;
- 8) прекращения (расторжения) договоров аренды земельных участков;
- 9) рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;
- 10) постановки на учет по льготным категориям граждан для предоставления земельного участка для ИЖС однократно и бесплатно в собственность;
- 11) утверждения списков граждан, принятых на учет по льготным категориям для предоставления земельного участка однократно и бесплатно для ИЖС и распределения данных участков;
- 12) изменения вида разрешенного использования земельного участка;
- 13) прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования земельными участками или права пожизненного наследуемого владения земельными участками;
- 14) переуступки права аренды земельного участка по договору аренды;
- 15) иным вопросам, отнесенным к компетенции муниципального района в области земельных отношений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Решения об образовании Комиссии и утверждении ее состава принимаются главой администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

3.2. Руководит работой Комиссии председатель.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее состава.

3.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.6. Вопросы, выносимые на заседание Комиссии, обсуждаются коллегиально, решения принимаются с учетом мнения каждого члена комиссии и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты администрации муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан, предприятий, организаций и учреждений с правом совещательного голоса.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- принимает решение о проведения заседания, определяет дату и время их проведения;

- ведет заседания Комиссии;

- ставит на голосование проекты принимаемых решений.

3.9. Секретарь Комиссии:

- принимает предложения по включению в повестку дня заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

- ведет прием (консультацию) граждан по вопросам постановки на учет для предоставления земельных участков для ИЖС однократно и бесплатно в собственность;

- обеспечивает членов комиссии необходимой информацией для работы Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает визирование и подписание их в установленном порядке;

- направляет заявителям решения, принятые земельной Комиссией в форме письма;

- ведет учет граждан по льготным категориям на предоставление земельных участков для ИЖС однократно и бесплатно в собственность;

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с проектом повестки заседания комиссии, вносить предложения по формированию повестки, давать предложения по ее изменению и дополнению на заседании Комиссии;

- знакомиться с заявлениями и материалами по вопросам, включенным в повестку заседания;

- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задавать вопросы, высказывать мнения;

- подписывать протокол заседания; при несогласии с принятым решением, может письменно изложить особое мнение и представить его председателю Комиссии.

4. Критерия и требования отбора лиц для назначения на должность председателя и секретаря

4.1. Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации:

- 1) имеющий высшее строительное образование по специальности "Строительство" или высшее образование по специальности «Землеустройство»;
- 2) не имеющий судимости;
- 3) не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) не состоящий на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 5) без предъявления требований к стажу работы.

4.2. Должность секретаря Комиссии имеет право занимать лицо, имеющее высшее экономическое образование по специальности «Экономика и управление на предприятии» или высшее образование по специальности «Землеустройство».

Управляющий делами администрации

Д.Ф. Мукминов